*Dövlət informasiya ehtiyatlarının reyestrinin*

*aparılması qaydaları haqqında Əsasnaməyə*

*Əlavə № 2*

**Dövlət informasiya ehtiyatlarının reyestrində informasiya obyektinin uçot kartı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | İnformasiya ehtiyatının tam adı | |  | |
| 2. | İnformasiya ehtiyatının qısa adı | |  | |
| 3. | İnformasiya ehtiyatının təyinatı *(siyahıdan seçməli)* | | □ məlumat-sorğu  □ kargüzarlıq-sənəd dövriyyəsi  □ uçot-statistika  □ təhlil-proqnoz  □ nəzarət-idarəetmə  □ arxivləşdirmə  □ qeydiyyat-axtarış  □ ... *(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)*  □ digər (göstərmək) | |
| 4. | İnformasiya ehtiyatının tərkibindəki verilənlər bazalarnın (massivlərin) qısa siyahısı | | 1.  2.  ... | |
| 5. | İnformasiya ehtiyatının yaradılma üsulu *(siyahıdan seçməli)* | | □ formalaşdırma  □ alınma | |
| 6. | İnformasiya ehtiyatının tətbiq sahəsi *(siyahıdan seçməli)* | | □ iqtisadi  □ sosial  □ hüquq  □ ümumi  □ elmi-tədqiqat  □ demoqrafiya və miqrasiya  □ arxiv  □ ... *(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)*  □ digər (göstərmək) | |
| 7. | İnformasiya ehtiyatının əsas obyekti (*siyahıdan seçmə*li) | | □ əhali  □ hüquqi şəxslər  □ daşınmaz əmlak obyektləri  □ daşınan əmlak obyektləri  □ ... *(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)*  □ digər (göstərmək) | | |
| 8. | İnformasiya ehtiyatının tipi (*siyahıdan seçməli*) | | □ lokal (idarədaxili)  □ idarələrarası  □ ümumi istifadəli  □ xüsusi və ya məhdud istifadəli  □ ... *(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)*  □ digər (göstərmək) | | |
| 9. | İnformasiya ehtiyatına daxilolma növü (*müvafiq növün seçilməsi üçün əsas olan sənədin adı, tarixi, nömrəsini göstərməli*) | | □ açıq  □ konfidensial (fərdi məlumat, kommersiya, bank, istintaq, həkim və s. sirri olduğunu konkret göstərməli)  □ dövlət sirri (qanunvericiliklə müəyyən edilmiş siyahının uyğun bəndini göstərməli) | | |
| 10. | İnformasiya ehtiyatının həcmi (*MB-lərlə*) | |  | | |
| 11. | İnformasiya ehtiyatının məlumat mənbələri *(sadalamalı)* | | 1.  2.  ... | | |
| 12. | Aktuallaşdırma dövrü (*siyahıdan seçməli*) | | □ illik  □ yarımillik  □ rüblük  □ aylıq  □ dekadalıq  □ həftəlik  □ gündəlik  □ məlumatlar daxil olduqca | | |
| 13. | Praktiki istismara verilmə tarixi | |  | | |
| 14. | Sənədli informasiyanın toplanmağa başlanma tarixi | |  | | |
| 15. | Yaradılmasına (modernləşdirilməsinə, inkişafına) əsas olan sənədin növü (qanun, fərman, sərəncam, qərar, müqavilə, protokol, əmr, göstəriş və s. ), adı, tarixi və qeydiyyat nömrəsi | |  | | |
| 16. | İstifadə olunan təsnifat və soraq massivlərinin siyahısı (*sadalamalı*) | | 1.  2.  ... | | |
| 17. | Tərkibinə daxil olduğu informasiya sistemi (İS): | | | | |
| 17.1. | İS-nin tam adı | |  | | |
| 17.2. | İS-nin qısa adı | |  | | |
| 17.3. | İS-nin təyinatı, təsviri | |  | | |
| 17.4. | İS-nin tərkib hissələri, o cümlədən – funksional altsistemləri, korporativ seqmentləri, kompüter şəbəkələri və s. *(sadalamalı)* | |  | | |
| 17.5. | İS-nin əsas funksiyaları | |  | | |
| 17.6. | İS-nin digər tətbiq sahələri (*sadalamalı*) | |  | | |
| 17.7. | İS-nin yaradılmasına (modernləşdirilməsinə, inkişafına) əsaslar (*sənədlərin adı, tarixi, nömrəsi*) | |  | | |
| 17.8. | İS-nin istehsalçısının adı | |  | | |
| 17.9. | İS-nin istehsalçı tərəfindən müşayiət olunmasına ehtiyac | | □ bəli  □ xeyr | | |
| 17.10. | İS-yə, onun tərkibinə daxil olan ƏS, MBİS və digər proqram-texniki təminat, o cümlədən informasiyanı mühafizə vasitələrinə aid olan lisenziya, sertifikat, şəhadətnamə, attestatlar (nömrələr, verilmə tarixi, qüvvədə olma müddəti, kimin adına verilib, kim tərəfindən verilib) (*sadalamalı)* | |  | | |
| 17.11. | İS-nin səmərəliliyini xarakterizə edən xüsusiyyətlər (*siyahıdan seçməli*) | | □ informasiya təminatının operativliyinin artırılması  □ əlavə xidmətlərin tətbiqi  □ məhsuldarlığın artırılması  □ əmək şəraitinin yaxşılaşdırılması  □ iş metodlarının təkmilləşdirilməsi  □ idarəçilik effektivliyinin artırılması  □ planlaşdırma effektivliyinin artırılması  □ ... *(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)*  □ digər (göstərmək) | | |
| 18. | İnformasiya ehtiyatından istifadə edən xarici istifadəçilərin siyahısı (təşkilat, İS) (istifadəyə əsas verən sənədlərin siyahısı) | |  | | |
| 19. | Xarici istifadəçilər üçün həyata keçirilən informasiya xidmətlərinin siyahısı (məlumatların formalaşdırılması və ötürülməsi ) | | | | |
| №№ | Xidmətin adı | Xidmətin istifadəçiləri  (*təşkilat, İS*) | | Qeyd | |
| 1. |  |  | |  | |
| 2. |  |  | |  | |
| ... |  |  | |  | |
| 20. | İnformasiya ehtiyatının istifadəçiləri *(sadalamalı)* | | 1.  2.  ... | | |
| 21. | İnformasiya ehtiyatının fəaliyyətinin təmin edilməsi üçün istifadə olunan digər İS-lərin adları, onlarla mübadilə üsulları və uzlaşdırma rekvizitləri (FİN, sənədin qeydiyyat nömrəsi, açar sözlər və s.) (*sadalamalı*) | | 1.  2.  ... | | |
| 22. | Dövlət informasiya ehtiyatları reyestrinin elektron versiyasında informasiya ehtiyatı və tərkibində fəaliyyət göstərdiyi İS haqqında əsas məlumatların internet şəbəkəsində yerləşdirilməsinə münasibət | | □ bəli  □ bu bəndlərdən başqa bəli  (*yerləşdirilməsi müvafiq olmayan bəndlərin siyahısını vermək* )  □ xeyr (əsas) | | |