 Dövlət informasiya ehtiyatlarının reyestrinin

aparılması qaydaları haqqında Əsasnaməyə

Əlavə № 1

**İnformasiya ehtiyatı haqqında məlumatın reyestrə daxil (düzəliş, ləğv) edilməsi haqqında**

**Müraciət Ərizəsi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | |
|  | *(müraciət edən təşkilatın tam adı)* | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |
|  | | *(rəhbərin vəzifəsi, adı, soyadı)* |
|  | |  |
|  | | şəxsində |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | İnformasiya ehtiyatının tam adı: |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | İnformasiya ehtiyatının növü: *(müvafiq olanı qeyd etməli):* | |
|  | - dövlət informasiya ehtiyatı |  |  |
|  | - milli informasiya ehtiyatı elan olunmuş informasiya ehtiyatı |  |  |
|  | - dövlət informasiya ehtiyatları ilə məlumat mübadiləsində iştirak edən informasiya ehtiyatı |  |  |
|  | - digər informasiya ehtiyatı |  |  |
|  | Aşağıdakı informasiya sisteminin tərkibində fəaliyyət göstərir: | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | İnformasiya ehtiyatı haqqında məlumatın: *(müvafiq olanı qeyd etməli)* *:* | |
|  | - şəhadətnamə verməklə Reyestrə daxil edilməsini |  |
|  | - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №-li Şəhadətnaməni dəyişdirməklə Reyestrdə düzəliş edilməsini |  |
|  | - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №-li Şəhadətnaməni qüvvədən salmaqla Reyestrdən ləğv edilməsini |  |
| xahiş edirik. | | |

“Dövlət informasiya ehtiyatlarının reyestrinin aparılması qaydaları haqqında” Əsasnamə ilə tanış olmuşuq.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Təşkilati məsələlər və sənədlərin baxışı prosesində operativ əlaqəyə məsul şəxs: | | | | | | |
| adı, soyadı: | | |  | | | | |
| vəzifəsi: | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| tel.: | |  | | faks: |  | e-mail: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | | Müraciət edənin rekvizitləri: | | | | | | |
| Adı: | | | |  | | | | |
| Kodu: | | | |  | | | | |
| Hüquqi ünvanı: | | | |  | | | | |
| Poçt ünvanı: | | | |  | | | | |
| İnternet saytının ünvanı: | | | | http:// |  | | | |
|  | | | |  |  | | | |
| Tel.: |  | | faks: | | |  | е-mail: |  |
|  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Əlavə olunan sənədlərin siyahısı: |
|  | 7.1. İnformasiya ehtiyatının Uçot kartı |
|  | 7.2. |
|  | 7.3. |

8. Təqdim olunan məlumatların həqiqiliyini təsdiq edirik

M.Y.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      *(rəhbərin imzası)                                             (rəhbərin adı, soyadı)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_

***Qeyd:*** Fiziki şəxslər tərəfindən kağız üzərində təqdim olunan Müraciət ərizəsində həmin şəxsin imzası notarial qaydada təsdiq olunmalıdır.