*Dövlət informasiya ehtiyatlarının reyestrinin*

*aparılması qaydaları haqqında Əsasnaməyə*

*Əlavə № 2*

**Dövlət informasiya ehtiyatlarının reyestrində informasiya obyektinin uçot kartı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | İnformasiya ehtiyatının tam adı |   |
| 2. | İnformasiya ehtiyatının qısa adı |   |
| 3. | İnformasiya ehtiyatının təyinatı *(siyahıdan seçməli)* | □ məlumat-sorğu□ kargüzarlıq-sənəd dövriyyəsi□ uçot-statistika□ təhlil-proqnoz□ nəzarət-idarəetmə □ arxivləşdirmə□ qeydiyyat-axtarış□ ... *(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)*□ digər (göstərmək) |
| 4. | İnformasiya ehtiyatının tərkibindəki verilənlər bazalarnın (massivlərin) qısa siyahısı | 1.2.... |
| 5. | İnformasiya ehtiyatının yaradılma üsulu *(siyahıdan seçməli)* | □ formalaşdırma□ alınma |
| 6. | İnformasiya ehtiyatının tətbiq sahəsi *(siyahıdan seçməli)* | □ iqtisadi□ sosial□ hüquq□ ümumi□ elmi-tədqiqat□ demoqrafiya və miqrasiya□ arxiv□ ... *(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)*□ digər (göstərmək) |
| 7. | İnformasiya ehtiyatının əsas obyekti (*siyahıdan seçmə*li) | □ əhali□ hüquqi şəxslər□ daşınmaz əmlak obyektləri□ daşınan əmlak obyektləri□ ... *(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)*□ digər (göstərmək) |
| 8. | İnformasiya ehtiyatının tipi (*siyahıdan seçməli*) | □ lokal (idarədaxili) □ idarələrarası□ ümumi istifadəli□ xüsusi və ya məhdud istifadəli□ ... *(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)*□ digər (göstərmək) |
| 9. | İnformasiya ehtiyatına daxilolma növü (*müvafiq növün seçilməsi üçün əsas olan sənədin adı, tarixi, nömrəsini göstərməli*)  | □ açıq□ konfidensial (fərdi məlumat, kommersiya, bank, istintaq, həkim və s. sirri olduğunu konkret göstərməli)□ dövlət sirri (qanunvericiliklə müəyyən edilmiş siyahının uyğun bəndini göstərməli) |
| 10. | İnformasiya ehtiyatının həcmi (*MB-lərlə*)  |   |
| 11. | İnformasiya ehtiyatının məlumat mənbələri *(sadalamalı)* | 1.2.... |
| 12. | Aktuallaşdırma dövrü (*siyahıdan seçməli*) | □ illik□ yarımillik□ rüblük□ aylıq□ dekadalıq□ həftəlik□ gündəlik□ məlumatlar daxil olduqca |
| 13. | Praktiki istismara verilmə tarixi |   |
| 14. | Sənədli informasiyanın toplanmağa başlanma tarixi |   |
| 15. | Yaradılmasına (modernləşdirilməsinə, inkişafına) əsas olan sənədin növü (qanun, fərman, sərəncam, qərar, müqavilə, protokol, əmr, göstəriş və s. ), adı, tarixi və qeydiyyat nömrəsi  |   |
| 16. | İstifadə olunan təsnifat və soraq massivlərinin siyahısı (*sadalamalı*) | 1.2.... |
| 17. | Tərkibinə daxil olduğu informasiya sistemi (İS):  |
| 17.1. | İS-nin tam adı |   |
| 17.2. | İS-nin qısa adı |   |
| 17.3. | İS-nin təyinatı, təsviri |   |
| 17.4. | İS-nin tərkib hissələri, o cümlədən – funksional altsistemləri, korporativ seqmentləri, kompüter şəbəkələri və s. *(sadalamalı)* |   |
| 17.5. | İS-nin əsas funksiyaları |   |
| 17.6. | İS-nin digər tətbiq sahələri (*sadalamalı*) |  |
| 17.7. | İS-nin yaradılmasına (modernləşdirilməsinə, inkişafına) əsaslar (*sənədlərin adı, tarixi, nömrəsi*)  |   |
| 17.8. | İS-nin istehsalçısının adı |   |
|  17.9. | İS-nin istehsalçı tərəfindən müşayiət olunmasına ehtiyac  | □ bəli□ xeyr |
| 17.10. | İS-yə, onun tərkibinə daxil olan ƏS, MBİS və digər proqram-texniki təminat, o cümlədən informasiyanı mühafizə vasitələrinə aid olan lisenziya, sertifikat, şəhadətnamə, attestatlar (nömrələr, verilmə tarixi, qüvvədə olma müddəti, kimin adına verilib, kim tərəfindən verilib) (*sadalamalı)* |   |
| 17.11. | İS-nin səmərəliliyini xarakterizə edən xüsusiyyətlər (*siyahıdan seçməli*) | □ informasiya təminatının operativliyinin artırılması □ əlavə xidmətlərin tətbiqi□ məhsuldarlığın artırılması□ əmək şəraitinin yaxşılaşdırılması□ iş metodlarının təkmilləşdirilməsi□ idarəçilik effektivliyinin artırılması□ planlaşdırma effektivliyinin artırılması□ ... *(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)*□ digər (göstərmək) |
| 18. | İnformasiya ehtiyatından istifadə edən xarici istifadəçilərin siyahısı (təşkilat, İS) (istifadəyə əsas verən sənədlərin siyahısı)  |  |
| 19. | Xarici istifadəçilər üçün həyata keçirilən informasiya xidmətlərinin siyahısı (məlumatların formalaşdırılması və ötürülməsi ) |
| №№ | Xidmətin adı | Xidmətin istifadəçiləri(*təşkilat, İS*) | Qeyd |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| ... |   |   |   |
| 20. | İnformasiya ehtiyatının istifadəçiləri *(sadalamalı)* | 1.2.... |
| 21. | İnformasiya ehtiyatının fəaliyyətinin təmin edilməsi üçün istifadə olunan digər İS-lərin adları, onlarla mübadilə üsulları və uzlaşdırma rekvizitləri (FİN, sənədin qeydiyyat nömrəsi, açar sözlər və s.) (*sadalamalı*) | 1.2.... |
| 22. | Dövlət informasiya ehtiyatları reyestrinin elektron versiyasında informasiya ehtiyatı və tərkibində fəaliyyət göstərdiyi İS haqqında əsas məlumatların internet şəbəkəsində yerləşdirilməsinə münasibət  | □ bəli□ bu bəndlərdən başqa bəli (*yerləşdirilməsi müvafiq olmayan bəndlərin siyahısını vermək* )□ xeyr (əsas) |