"Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət

qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının

ləğv edilməsi Qaydaları"na  
2 nömrəli ƏLAVƏ

**Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması barədə**

**QEYDİYYAT KARTININ FORMASI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | İnformasiya Sisteminin tam adı | | |  | |
| 2. | İnformasiya Sisteminin qısa adı | | |  | |
| 3. | İnformasiya Sisteminin təyinatı (siyahıdan seçməli) | | | □ məlumat-sorğu  □ kargüzarlıq-sənəd dövriyyəsi  □ uçot-statistika  □ təhlil-proqnoz  □ nəzarət-idarəetmə  □ arxivləşdirmə  □ qeydiyyat-axtarış  □ digər | |
| 4. | İnformasiya Sisteminin yaradılma üsulu (siyahıdan seçməli) | | | □ formalaşdırma  □ alınma  □ digər | |
| 5. | İnformasiya Sisteminin tətbiq sahəsi (siyahıdan seçməli) | | | □ iqtisadi  □ sosial  □ hüquq  □ ümumi  □ elmi tədqiqat  □ demoqrafiya və miqrasiya  □ arxiv  □ digər | |
| 6. | İnformasiya Sistemində məlumatları işlənilən subyektlərin kateqoriyaları (siyahıdan seçməli) | | | □ fiziki şəxslər  □ hüquqi şəxslər  □ digər | |
| 7. | İnformasiya Sisteminin tipi (siyahıdan seçməli) | | | □ lokal (idarədaxili)  □ idarələrarası  □ ümumi istifadəli  □ xüsusi və ya məhdud istifadəli  □ digər | |
| 8. | İnformasiya Sistemində işlənilən fərdi məlumatların kateqoriyaları | | | □ açıq  □ konfidensial  □ xüsusi | |
| 9. | Aktuallaşdırma dövrü (siyahıdan seçməli) | | | □ illik  □ yarımillik  □ rüblük  □ aylıq  □ dekadalıq  □ həftəlik  □ gündəlik  □ məlumatlar daxil olduqca | |
| 10. | İstismara verilmə tarixi | | |  | |
| 11. | Fərdi məlumatların toplanmasına və işlənməsinə başlandığı tarix | | |  | |
| 12. | Yaradılması haqqında sənədin növü (qanun, fərman, sərəncam, qərar, müqavilə, protokol, əmr, göstəriş və s.), adı, tarixi və qeydiyyat nömrəsi | | |  | |
| 13. | İnformasiya Sisteminin əsas funksiyaları (siyahıdan seçməli) | | | □ toplanılma  □ işlənilmə  □ mühafizə | |
| 14. | İnformasiya Sistemindən istifadə olunmaqla, əhaliyə göstərilə bilən elektron xidmətlərin əhatə dairəsi (sadalamalı) | | | 1  2  3  ... | |
| 15. | Fərdi məlumatların işlənmə məqsədi və nəzərdə tutulan üsulları | | | 1  2  3  ... | |
| 16. | İnformasiya ehtiyatının məlumat mənbələri (sadalamalı) | | | 1  2  3  ... | |
| 17. | İnformasiya Sisteminin tərkib hissələri, o cümlədən funksional altsistemləri, habelə ayrıca toplanılan informasiya ehtiyatları, korporativ seqmentləri, kompüter şəbəkələri və s. (sadalamalı) | | | 1  2  3  ... | |
| 18. | İnformasiya Sisteminin istehsalçısının adı | | |  | |
| 19. | İnformasiya Sisteminə, onun tərkibinə daxil olan Əməliyyat Sistemi, Verilənlər Bazasının İdarəetmə Sistemi və digər proqram-texniki təminat, o cümlədən informasiyanın mühafizə vasitələrinə aid olan lisenziya, sertifikat, şəhadətnamə, (nömrələr, verilmə tarixi, qüvvədə olma müddəti, kimin adına verilib, kim tərəfindən verilib) (sadalamalı) | | | 1.  2.  3.  ... | |
| 20. | İnformasiya Sisteminin istismarı zamanı mülkiyyətçinin fərdi məlumatların mühafizəsi ilə bağlı öhdəsinə götürdüyü tədbirlər | | | 1.  2.  3.  ... | |
| 21. | Fərdi məlumatların istifadəçilərinin dairəsi | | |  | |
| 22. | İnformasiya Sistemindən istifadə edən kənar istifadəçilərin siyahısı (təşkilat, informasiya sistemi, istifadəyə əsas verən sənədlərin siyahısı) | | | 1.  2.  3.  ... | |
| 23. | Digər əlaqəli informasiya sistemləri, həmin sistemlərlə informasiya mübadiləsi üsulları və mübadilə edilən məlumatların kateqoriyaları | | | 1.  2.  3.  ... | |
| 24. | Kənar istifadəçilər üçün həyata keçirilən informasiya xidmətlərinin siyahısı (məlumatların formalaşdırılması və ötürülməsi) | | | | |
| Sıra №-si | Xidmətin adı və kateqoriyası | Xidmətin istifadəçiləri (təşkilat) | | | Qeyd |
| 1. |  |  | | |  |
| 2. |  |  | | |  |
| ... |  |  | | |  |
| 25. | İnformasiya Sisteminin istifadəçiləri (sadalamalı) | | 1.  2.  ... | | |
| 26. | İnformasiya ehtiyatının fəaliyyətinin təmin edilməsi üçün istifadə olunan digər informasiya sistemlərinin adları, onlarla mübadilə üsulları və uzlaşdırma rekvizitləri (FİN, sənədin qeydiyyat nömrəsi, açar sözlər və sair) (sadalamali) | | 1.  2.  ... | | |
| 27. | Fərdi məlumatların toplanmasına və işlənməsinə nəzarət və audit mexanizmləri | | 1.  2.  ... | | |
| 28. | Fərdi məlumatlar subyektlərinin hüquqlarının təmin edilməsi qaydaları | |  | | |
| 29. | Digər dövlətlərə, habelə beynəlxalq təşkilatlara transsərhəd ötürülən fərdi məlumatların kateqoriyaları | | □ açıq  □ konfidensial  □ xüsusi | | |